

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
পরিকল্পনা বিভাগ  
সামাজিক বিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ

ନଂ- ୨୦,୦୦,୦୦୦୦,୩୦୯,୦୭,୩୬୮,୧୫- ୨୮୦

১৮ ফাল্গুন, ১৪২২ বঙাদ  
০২ মার্চ, ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ

কোটেশন আহ্বান বিজ্ঞপ্তি

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
| ১  | মন্ত্রণালয়/বিভাগ                      | : | পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়।   |
| ২  | সংগ্রহকারী সত্ত্বার নাম                | : | সামাজিক বিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়।   |
| ৩  | সংগ্রহ পদ্ধতি                          | : | কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (RFQ) পদ্ধতি।   |
| ৪  | বাজেট এবং সোর্স অব ফান্ড               | : | রাজস্ব খাত।   |
| ৫  | কাজের নাম                              | : | ডেক্সটপ কম্পিউটার (ইউপিএসসহ) ও লেজার প্রিন্টার ক্রয় সংক্রান্ত।   |
| ৬  | দরপত্র প্রকাশের তারিখ                  | : | ০১-০৩-২০১৬ খ্রি।  |
| ৭  | দরপত্র সিডিউল বিতরণের শেষ তারিখ ও সময় | : | ১০-০৩-২০১৬ তারিখ অফিস চলাকালীন পর্যন্ত।   |
| ৮  | দরপত্র গ্রহণের তারিখ ও সময়            | : | ১৩-০৩-২০১৬ তারিখ দুপুর ১২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত।   |
| ৯  | দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়              | : | ১৩-০৩-২০১৬ তারিখ দুপুর ১২.৩০ ঘটিকায়।   |
| ১০ | দরপত্র আহ্বানকারী অফিসের নাম ও ঠিকানা  | : | ব্লক নং-১৮, কক্ষ নং-২৫, সামাজিক বিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।  |
| ১১ | দরপত্র গ্রহণকারীর দপ্তর                | : | ব্লক নং-১৮, কক্ষ নং-২৭, সামাজিক বিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।  |
| ১২ | দরপত্র খোলার দপ্তর                     | : | সহকারী পরিচালক, ব্লক নং-১৮, কক্ষ নং-২৫, সামাজিক বিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।  |
| ১৩ | দরদাতার যোগ্যতা                        | : | The Public Procurement Rules-2008 এবং সংশ্লিষ্ট কাজের জন্য প্রযোজ্য দরপত্র দলিলের শর্তানুযায়ী।   |
| ১৪ | দরদাতাদের প্রতি নির্দেশনাবলি           | : | (১) The Public Procurement Rules-2008 এর বিধি-বিধান মানতে বাধ্য থাকবেন।<br>(২) সহকারী পরিচালক, সামাজিক বিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ, পরিকল্পনা বিভাগ ব্যবহার প্রতিষ্ঠানের লেটার হেড প্যাডে লিখিত আদেনের মাধ্যমে কোটেশন বিজ্ঞপ্তি/সিডিউলের শর্ত মোতাবেক দরপত্র দাখিল করতে হবে।<br>(৩) দরপত্র দাখিলের সময় প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট নিবৃক্ষন সনদ, টিআইএনসহ হালনাগাদ আয়কর পরিশোধ সনদের ফটোকপি এবং ব্যাংক প্রদত্ত হালনাগাদ স্বচ্ছতা সনদ দাখিল করতে হবে।<br>(৪) কর্তৃপক্ষ যে কোন কারণ দর্শনো ব্যক্তিকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ/বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করে।<br>(৫) দরপত্রের সঙ্গে দাখিলকৃত যে কোন দলিলাদি মিথ্যা বা জাল প্রমাণিত হলে, দরপত্রের সঙ্গে দাখিলকৃত জামানতের টাকা বাজেয়াপ্তসহ দরপত্র বাতিল করা হবে।<br>(৬) দরপত্র তফসিলের নির্ধারিত স্থানে একক ও মোট দর অঙ্কে এবং কথায় লিখতে হবে।<br>(৭) সরবরাহকৃত কোন মালামাল নিম্নমানের/নকল সরবরাহ করা হলে তা তাৎক্ষণিকভাবে পরিবর্তন করে দিতে হবে।<br>(৮) দরদাতাকে টেনার ডকুমেন্টের প্রত্যেক পাতায় স্বাক্ষর করতে হবে। |
| ১৫ | সরবরাহকৃত কাজের পরিচয়                 | : | সিডিউল মোতাবেক।   |

ମେଲ୍ଲିବାଜାର  
(ମୋହାଃ ଜେସମୁନ ନାହାର)  
সହକାରୀ ପରିଚାଳକ (୧୦ ଦାଃ)  
ফୋନ୍ : ୯୧୧୮୭୨୬

বিভাগ :

- ১। উপসচিব, আইএমইডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (আইএমইডি বিভাগের নোটিশ বোর্ডে প্রচারের অনুরোধসহ)  
২। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩), অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের নোটিশ বোর্ডে প্রচারের অনুরোধসহ)।  
৩। নোটিশ বোর্ড, পরিকল্পনা বিভাগ।  
৪। ১নং গেইট ও ২ নং গেইট, পরিকল্পনা কমিশন চতুর।  
৫। নোটিশ বোর্ড, বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।  
৬। সহকারী প্রোগ্রামার, আইটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (কোটেশন আহবান বিজ্ঞপ্তি Website এ দেয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)

### অনলিপি: (সদয় অবগতির জন্য)

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।  
 ২। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।  
 ৩। যুগ্ম-সচিব (বাইটে ও আইটি)/(প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর,  
 ঢাকা।